

*Contoh Surat Lamaran*

Kepada Yth.

**Kepala Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan  
Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Pusat  
c.q Pejabat Pengadaan Barang / Jasa  
di-  
tempat**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pengumuman Nomor 1367/PPK/SDCKTRPJP/XII/2025 tanggal 15 Desember 2025 Seleksi Penerimaan Calon Assistant Professional Staff dan Facilitator untuk Penyelenggaraan PBG, SLF, SBKBG, RTB, Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, Dan Pendataan Bangunan Gedung Melalui SIMBG pada Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2026, bersama ini saya sampaikan permohonan untuk bekerja sebagai *Senior Assistant Professional Staff / Facilitator / Senior Assistant Professional Staff Survei Kelaikan Bangunan \*(pilih salah satu dengan formasi yang dipilih)*.

Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan persyaratan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

1. Surat Lamaran
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Surat Pernyataan
4. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 (1 lembar)
5. Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku
6. Scan Kartu Keluarga
7. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atau minimal tanda bukti pengurusan NPWP
8. Ijazah dan Transkip Nilai
9. Surat Izin Mengemudi A dan/atau C (bila ada)
10. Gambar bukti akun :
  - a. LPSE
  - b. OSS KBLI 96990 (Aktivitas Organisasi Keanggotaan Lainnya YTDL) dan/atau 70209 (Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya)
  - c. Akun SiKaP yang sudah terverifikasi
11. Sertifikat Keahlian (bila ada)
12. Surat Keterangan Kerja dari Pemberi Kerja sebelumnya (bila ada)
13. Portofolio (bila ada)

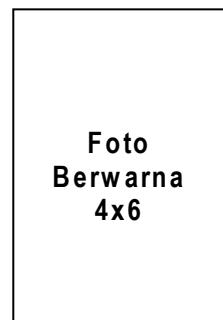
Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapan terima kasih

Jakarta, 2025

Hormat saya,

(.....)

*Contoh Daftar Riwayat Hidup*



**I. Data Pribadi**

- a. Nama : .....
- b. Tempat dan Tanggal Lahir : .....
- c. NIK : .....
- d. Jenis Kelamin : .....
- e. Agama : .....
- f. Status Pernikahan : .....
- g. Alamat KTP : .....
- h. Alamat Domisili : .....
- i. Nomor Telepon / HP : .....
- j. NPWP (minimal bukti pengurusan) : .....

**II. Pendidikan Formal**

Periode (Tahun)	Sekolah/ institusi/ Universitas	Jurusan	Jenjang Pendidikan	Keterangan
-				
-				
-				
-				

**III. Riwayat Pengalaman Kerja**

No.	Institusi/Perusahaan	Jabatan	Tahun
1			
2			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenarnya

Jakarta, 2025

Hormat saya,

(.....)

*Contoh Surat Pernyataan*

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Pendidikan : .....

NIK : .....

Alamat Rumah : .....

Alamat Domisili : .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

- a. Bersedia di tugaskan di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat, tidak menuntut diangkat sebagai ASN dan tidak sedang bekerja dan/atau tidak menerima pekerjaan dari tempat lain selama masa kontrak dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta berlangsung.
- b. Bersedia menjaga seluruh data dan informasi yang diberikan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan tidak dipergunakan untuk keperluan di luar tugas, tanpa persetujuan tertulis dari pimpinan unit / instansi terkait.
- c. Bersedia menyelesaikan pekerjaan sampai dengan berakhirnya masa kontrak dan tidak menerima gaji pada bulan berjalan, apabila mengundurkan diri sebelum berakhirnya masa kontrak.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini, maka saya bersedia menerima segala sanksi hukum sesuai ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 2025

Yang Membuat Pernyataan

*Materai 10.000*

(.....)